

# AVUSTUS- PERIAATTEET

AVUSTUKSET SOSIAALI-  
JA TERVEYDENHUOLTOA  
TUKEVAAN TOIMINTAAN

**Voimassa pp.10.2023 alkaen**



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
Vanda och Kervo välfärdsområde



## Sisällys

YLEISET AVUSTUSPERIAATTEET .....	2
1. Johdanto .....	2
2. Avustusperiaatteiden soveltamisala .....	2
3. Avustusten myöntämisen yleiset tavoitteet ja arvot .....	2
4. Avustusten hakijat .....	2
5. Avustuslajit .....	3
6. Yleiset avustusehdot .....	3
7. Avustusmääräraha ja avustuksen käyttö .....	3
8. Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta .....	4
9. Avustusten hakeminen .....	5
10. Avustusten maksaminen .....	5
11. Avustusten käytön valvonta .....	5
12. Avustusten takaisinperintä .....	6
13. Muut määräykset .....	7
AVUSTUSLAJIKOHTAISET AVUSTUSPERIAATTEET .....	8
1. Yleistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan .....	8
1.1 Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan .....	8
1.2 Kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan .....	9



# YLEISET AVUSTUSPERIAATTEET

## 1. Johdanto

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue tukee avustuksilla yleishyödyllistä toimintaa, joka edistää sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan kautta Vantaan ja Keravan alueen ihmisten hyvinvointia ja terveyttä.

## 2. Avustusperiaatteiden soveltamisala

Hyvinvointialueen hallintosäännön 4 luvun 23 §:n 13 kohdan mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä. Hyvinvointialueen avustusten myöntämisperiaatteita sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan liittyvien avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Hallintosäännön 4 luvun 23 §:n 14 kohdan mukaan aluehallitus tehtäväalueellaan päättää avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Avustuksista päättävä toimielin voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Avustusmäärärahan myöntää vuosittain aluevaltuusto.

Hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ensisijaisesti siltä osin kuin toiminta tukee hyvinvointialueen lakisäätteisiä tehtäviä.

## 3. Avustusten myöntämisen yleiset tavoitteet ja arvot

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Toiminnan tulee tukea myös hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista.

Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

## 4. Avustusten hakijat

Avustuksia myönnetään hakemuksesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiville rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille, mikäli niiden avustettava toiminta kohdistuu keravalaisiin ja vantaalaisiin. Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, joiden tehtävänä on terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määritelty kyseisen avustusmuodon avustuslajikohtaisissa periaatteissa.



Avustettavan toiminnan tulee olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

## 5. Avustuslajit

Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

- Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan
- Kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan

## 6. Yleiset avustusehdot

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen, vaikuttavuuteen sekä hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumiseen. Lisäksi huomioidaan hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle mahdollisesti aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

- Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
- Avustuksen saajan toiminnan tulee olla vakiintunutta. Toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta.
- Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustusta koskevissa asioissa.
- Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut hyvinvointialueelta avustusta.
- Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.
- Avustuskelpoiset hakijat voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden tulee sopia päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Jos hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, niiltä edellytetään keskinäistä kirjallista yhteistyösopimusta.
- Avustuksen saajan edellytetään tekävän suunnitelman siitä, millaisten menetelmien avulla avustuksen saaja aikoo seurata ja arvioida avustetulle toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

## 7. Avustusmääräraha ja avustuksen käyttö

Hyvinvointialue myöntää avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Myönnettävän avustuksen vähimmäissumma hakijaa kohden on lähtökohtaisesti 1000 euroa.

Avustus myönnetään kerran vuodessa ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana.



Avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut. Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin toimintamenot, jotka hyväksytään avustettaviksi kuluiksi.

Avustus yhdessä mahdollisten muiden julkisten tukien kanssa voi olla enintään 95 % toiminnan kustannuksista. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Avustuksen hakijan pitää ilmoittaa muut samaan toimintaan haussa olevat sekä myönnetyt apurahat.

## 8. Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta

Avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan. Avustus eroaa hankinnasta siten, että avustaminen on täysin vastikkeetonta. Avustamista koskevassa päätöksessä tai sopimuksessa ei velvoiteta avustuksen hakijaa suorittamaan vastapalveluita.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman leviämistä tai tehdä uskonnollista työtä.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon avustuksen saaja on saanut tai saa avustusta toiselta hyvinvointialueen viranomaiselta tai toisesta hyvinvointialueen myöntämästä avustuslajista.

Hyvinvointialue ei tue ensisijaisesti yksittäisiä tapahtumia.

Hyvinvointialueella sijaitsevista kunnista voi hakea avustuksia toimintaan, joka tukee ja täydentää kunnan järjestämisvastuulla olevia palveluja ja toimii ensi sijassa yhteistyössä näiden palveluiden kanssa. Kunnat avustavat jatkossakin muun muassa vapaaehtoiseen vertaistukeen sekä virkistystoimintaan (esimerkiksi kerhot, leirit ja retket) liittyviä toimintoja. Samaa toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät ainakin

- hallinnon kokoukset
- merkkipäivän juhlallisuudet
- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut
- liiketoiminnasta aiheutuvat kulut
- velkojen korot tai lyhennykset
- perintäkulut
- alkoholikulut
- päivärahat
- jäsenmaksut
- poistot sekä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.



## 9. Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella. Kuulutus julkaistaan hyvinvointialueen internetsivuilla. Avustusten hakuajankohdat ilmoitetaan myös avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset liitteineen on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Avustushakemuksen voi toimittaa myös paperilomakkeella hyvinvointialueen kirjaamoon.

Sekä sähköisesti että paperilla toimitettavien hakemusten ja muiden asiakirjojen on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustuksen hakijan puolesta avustushakemuksen voi allekirjoittaa henkilö, jolla on yhdistyksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus. Avustushakemuksen voi allekirjoittaa myös henkilö, jolle tehtävä on delegoitu yhdistyksen tai yhteisön hallinnollisin päätöksin. Rekisteröimättömien yhdistysten ja toimintaryhmien osalta hakemuksen tekijänä tulee olla täysi-ikäinen henkilö.

Yhdistysten ja yhteisöjen on toimitettava avustusta haettaessa hyvinvointialueelle hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen tai yhteisön säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle.
- allekirjoitus-liite, jossa hakija vahvistaa allekirjoituksellaan hakemuksen ja vakuuttaa, että hänellä on nimenkirjoitusoikeus

Jos avustushakemus on puutteellinen, viranomaisen antaa määräajan, johon mennessä puutteellista hakemusta on täydennettävä. Samalla viranomaisen ohjeistaa, miltä osin hakemusta on täydennettävä. Jos hakemusta ei täydennetä määräajassa viranomaisen ohjeiden mukaisesti, puutteellinen hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella. Jos avustuksen edellytykset eivät täyty, puutteellinen hakemus hylätään.

## 10. Avustusten maksaminen

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman.

## 11. Avustusten käytön valvonta

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Käyttöselvityksestä tulee myös ilmetä esimerkiksi avustettavassa toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrä, keskeiset toteutetut toimenpiteet sekä arvio toimenpiteiden vaikutuksista.



Kun myönnetty avustus on 1500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 1500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettyäessä.

Rekisteröimättömien yhdistysten ja toimintaryhmien tulee toimittaa myönnettyistä avustuksista tositteisiin perustuva käyttöselvitys. Alkuperäiset tositteet tai niiden kopiot on esitettävä erikseen pyydettyäessä.

Käyttöselvitys tarvittavine liiteasiakirjoinen on jätettävä viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Jos käyttöselvitys on puutteellinen, viranomainen antaa määräajan, johon mennessä puutteellista käyttöselvitystä on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava hyvinvointialueelle. Samalla viranomainen ohjeistaa, miltä osin käyttöselvitystä on täydennettävä.

Avustuksen hakijan puolesta käyttöselvityksen voi allekirjoittaa henkilö, jolla on yhdistyksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus. Käyttöselvityksen voi allekirjoittaa myös henkilö, jolle tehtävä on delegoitu yhdistyksen tai yhteisön hallinnollisin päätösin. Rekisteröimättömien yhdistysten ja toimintaryhmien osalta tekijänä tulee olla täysi-ikäinen henkilö.

Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saavissa rekisteröidyissä yhdistyksissä ja yhteisöissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Avustuksen hakijan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

## 12. Avustusten takaisinperintä

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta sellaisiin päällekkäisiin toimintakustannuksiin, joita tuetaan jo muiden julkisten tahojen toimesta;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä; tai
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.



Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## 13. Muut määräykset

Mikäli edeltävän vuoden avustuksen käyttöselvitystä liitteineen ei toimiteta annettuun määräaikaan mennessä, mahdollisen kuluvalle vuodelle myönnetyn avustuksen edellytykset eivät täyty eikä kuluvan vuoden avustusta makseta.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi erityisestä syystä avustuksen saajan erillisen anomuksen perusteella päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.





[OBJ]

# 1. Yleistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan

Nämä avustuslajikohtaiset avustusperiaatteet täydentävät Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten yleisiä avustusperiaatteita.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan avustettavan toiminnan tulee

- edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumista.
- tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveystalvuujuja. Näitä ovat lasten, nuorten ja perheiden, aikuissosiaalityön, vammaisten, vanhusten sekä terveydenhuollon palvelut. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.
- olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

Avustuksen saajalla tulee olla käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemusta. Avustuksen saajan tulee lisäksi osoittaa näyttöä kohderyhmälle suunnatusta vaikuttavasta toiminnasta ja kohderyhmän osallistamisesta toiminnan kehittämiseen. Avustuksen saajalla tulee olla myös valmius toimia yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen, verkostojen ja muiden toimijoiden kanssa.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, mielenterveys- ja päihdepalveluja tai kriisiapua tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Lisäksi huomioidaan hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle mahdollisesti aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

## 1.1 Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan

Toiminta-avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan voivat saada rekisteröidyt, yleishyödylliset yhdistykset ja yhteisöt. Avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille. Toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai yhteisön perustehtävän mukaiseen toimintaan.



Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Hyvinvointialue käyttää toiminta-avustusten jakamisessa kokonaisharkintaa. Hyvinvointialue valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta täyttää avustusten myöntämisperiaatteiden ehdot ja joiden toiminta tukee hyvinvointialueen tavoitteita parhaiten. Avustuksen myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen.

## 1.2 Kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan

Kumppanuusavustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan voivat saada rekisteröidyt, yleishyödylliset yhdistykset ja yhteisöt seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta tukee merkittävällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avun ja tuen saajat tulevat toimintaan hakeutuen itse toiminnan piiriin ja / tai sosiaali- ja terveystoimen ohjaamina.
- Toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
- Toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.

Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Hyvinvointialue valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta täyttää avustusten myöntämisperiaatteiden ehdot ja joiden toiminta tukee hyvinvointialueen tavoitteita parhaiten. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään mahdollisesti kumppanuussopimus. Avustuksen myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen.